

Au moment de planifier une activité à faire réaliser en équipe, il est judicieux d'envisager différents aspects de la situation afin de favoriser l'atteinte par les étudiants des objectifs ainsi que le bon déroulement de l'activité. Cette réflexion est itérative : elle ne se présente pas nécessairement selon un ordre chronologique. Les questions suivantes (qui ne sont pas exhaustives) présentent différentes dimensions à considérer.

Concernant l'organisation du travail à réaliser par les étudiants

- Quelles sont les différentes étapes du processus de réalisation de ce travail (par exemple : choix du sujet, recherche, conception et production)?
- Quel est l'échéancier au regard des différentes étapes de réalisation du travail?
- Comment permettre l'avancement du travail en équipe durant les périodes en classe?
- Comment utiliser les périodes de travail personnel prévues à la pondération?
- Comment valider l'avancement du travail et la progression des apprentissages durant le déroulement du travail (rencontre formelle, observation du travail en classe, etc.)?
- Comment démarrer efficacement un travail à réaliser en équipe?
- Comment permettre aux étudiants de terminer adéquatement un travail fait en équipe? Qu'est-ce que l'équipe doit remettre comme production finale?
- Etc.

Concernant la tâche à accomplir

- Qu'est-ce que les équipes doivent présenter au professeur pour témoigner de l'avancement du travail durant la réalisation de l'activité?
- Comment les équipes témoignent au professeur de la progression de leurs apprentissages durant la réalisation de l'activité?
- Comment chaque étudiant témoigne-t-il au professeur de l'avancement de son travail, de la progression de ses apprentissages et de sa contribution au travail final durant la réalisation de l'activité?
- Etc.

Concernant les aspects logistiques

Quels sont les besoins spécifiques au travail à faire réaliser en équipe en termes de ressources :

- humaines;
- documentaires;
- technologiques;
- matérielles;
- etc.

Concernant la planification de l'encadrement des apprentissages

- Quels sont les moyens qui permettront au professeur de donner une rétroaction formelle aux étudiants sur l'état d'avancement du travail : rencontre de mi-parcours, remise de comptes rendus de réunions d'équipe, remise d'un plan du travail, etc.?
- Au début de chaque période de travail en classe, quelles interventions doivent être faites pour permettre aux équipes de cibler les apprentissages qui ont été vus lors de la période précédente et ceux qui seront utiles pour la période qui s'amorce?
- Quelles sont les questions à poser, pendant les périodes de travail en classe, pour amener les équipes à justifier leur raisonnement, à approfondir un aspect du travail en cours ou encore à voir les points forts et les points à améliorer dans le travail en cours?
- Quels moyens seront utilisés pour amener les équipes à faire une autoévaluation formative du fonctionnement de l'équipe?
- Etc.

Concernant la planification de l'évaluation des apprentissages

- Quels sont les apprentissages qui font l'objet d'une évaluation sommative?
- Comment juger de l'atteinte des objectifs pour chaque étudiant?
- Comment donner de la rétroaction aux étudiants sur l'atteinte des objectifs?
- Etc.

Emplacement de ce document dans le *Babillard des ressources pédagogiques* :

Donner un cours/Accompagner le travail en équipe/Comment démarrer efficacement un travail à réaliser en équipe?