**Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Équipe : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Consignes :**

* Chaque membre évalue individuellement son propre rôle (animateur, porte-parole ou scribe) ainsi que les rôles des autres membres de l’équipe dans la section *Évaluation individuelle*.
* Les membres de l’équipe partagent et discutent ensuite de ces résultats et remplissent tous ensemble la section *Évaluation collective.*

**Échelle d’appréciation :**

**1 :** Tout à fait en désaccord **2 :** Plutôt en désaccord **3 :** Plutôt en accord **4 :** Tout à fait en accord

|  |
| --- |
| **Évaluation de l’animateur**  |
| **Nom de l’animateur : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Évaluation individuelle** | **Évaluation collective** |
| L’animateur démarre efficacement le travail. | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| L’animateur sait mettre en évidence la tâche à accomplir. | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| L’animateur a su stimuler la participation de tous les membres. | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| L’animateur réussit à faire atteindre le ou les objectifs visés. | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| L’animateur sait faire respecter le temps prévu. | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| L’animateur réussit à clore les discussions ou les tâches à accomplir. | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Commentaires ou suggestions pour l’animateur ou l’équipe : |

**Échelle d’appréciation :**

**1 :** Tout à fait en désaccord **2 :** Plutôt en désaccord **3 :** Plutôt en accord **4 :** Tout à fait en accord

|  |
| --- |
| **Évaluation du porte-parole** |
| **Nom du porte-parole : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Évaluation individuelle** | **Évaluation collective** |
| Le porte-parole exprime les opinions et les décisions représentant les membres de l’équipe. | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Le porte-parole réussit à témoigner des idées de tous en termes précis et clairs. | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Le porte-parole réussit à synthétiser les idées essentielles émises par l’équipe. | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Commentaires ou suggestions pour le porte-parole ou l’équipe : |

**Échelle d’appréciation :**

**1 :** Tout à fait en désaccord **2 :** Plutôt en désaccord **3 :** Plutôt en accord **4 :** Tout à fait en accord

|  |
| --- |
| **Évaluation du scribe**  |
| **Nom du scribe : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Évaluation individuelle** | **Évaluation collective** |
| Le scribe note les opinions ou les décisions représentant les membres de l’équipe. | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Le scribe sait mettre en évidence les opinions ou les idées divergentes. | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Le scribe a su stimuler la participation en résumant le contenu. | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Le scribe réussit, par ses interventions, à clarifier propos et opinions. | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Le scribe réussit à transcrire les idées de tous en termes précis et clairs. | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Le scribe a déposé un rapport de qualité correspondant aux attentes. | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Commentaires ou suggestions pour le scribe ou l’équipe : |

**Emplacements de ce document dans le *Babillard des ressources pédagogiques* :**

Planifier un cours/Planifier le travail en équipe/Comment prévoir l’encadrement des équipes de travail?

Tiré et adapté de : Villeneuve, L*., Comment travailler en équipe de façon efficace : guide d’information destiné aux étudiants,* Presses de l’Université du Québec, 2011, 49 pages.