

RÉPERTOIRE DES CARRIÈRES EN GESTION

FACULTÉ
DES
SCIENCES
DE
L'ADMINISTRATION

UNIVERSITÉ LAVAL



Faculté des sciences
de l'administration



UNIVERSITÉ
LAVAL



TABLE DES MATIÈRES



Introduction	5
Comptabilité	6
Finance	10
Finance quantitative	12
Gestion de la chaîne d'approvisionnement, et gestion des opérations et logistique	14
Gestion des ressources humaines	18
Gestion des risques et assurances	24
Gestion des technologies de l'information, analyse d'affaires et systèmes d'information	26
Gestion internationale	30
Gestion urbaine et immobilière	32
Management	34
Marketing	38
Planification financière	42

Photo de couverture: Dany Vachon pour FSa ULaval
Photo page de gauche: FSA ULaval



INTRODUCTION

Les sciences de l'administration regroupent une vingtaine de disciplines, lesquelles mènent à des carrières variées.

Les programmes de FSA ULaval offrent des bases solides pour intégrer le marché du travail. L'accessibilité à certains postes peut toutefois dépendre de facteurs tels que l'expérience professionnelle et le niveau de formation générale.

Pour chaque discipline de la gestion, ce guide présente :

- l'aperçu de la discipline et de ses principaux secteurs d'activité ;
- des exemples de titres de postes, de fonctions, d'employeurs ;
- les programmes d'études pouvant mener à une carrière dans cette discipline.

Le guide a été conçu à partir d'analyses réalisées par le Service de développement professionnel de l'Université Laval, ainsi que d'observations des membres du corps professoral de FSA ULaval.

Une version en ligne de ce guide des carrières est disponible à www.fsa.ulaval.ca/repertoirecarrieres.



Photo: Simon Clark pour FSA ULaval

COMPTABILITÉ

Le secteur de la comptabilité fait référence aux services professionnels qui impliquent l'audit, la mesure et l'analyse de la performance financière et non financière, le traitement, l'analyse et la communication d'informations financières, la fiscalité et la gouvernance.

Pour exercer cette profession, le titre de comptable professionnel agréé ou de comptable professionnelle agréée (CPA) est un atout inestimable, en plus d'être nécessaire pour occuper plusieurs postes en comptabilité, par exemple en audit. Pour accéder au titre de CPA, il faut détenir un diplôme d'études supérieures spécialisées (DESS) en comptabilité.

Toutes les organisations, peu importe leur taille, ont besoin de comptabilité. C'est pourquoi les professionnels et les professionnelles de la comptabilité travaillent dans différents contextes, notamment dans des cabinets comptables, des entreprises, des agences gouvernementales, des organisations à but non lucratif et en consultation.

L'expertise comptable ne se limite pas aux chiffres, et la pratique professionnelle est enrichissante et variée. Par exemple, les professionnels et les professionnelles de la comptabilité interagissent régulièrement avec des clientèles, des collègues et d'autres parties prenantes, et traitent de sujets tels que l'écofiscalité, le développement durable, la stratégie, etc.

EXEMPLES de postes et de tâches

AGENTE OU AGENT DE GESTION FINANCIÈRE

- Analyser le suivi des dépenses et du budget
- Préparer les états financiers mensuels et annuels
- Préparer les analyses requises par le vérificateur général
- Réaliser des opérations comptables
- Contrôler et analyser les politiques de réduction des dépenses
- Participer au projet d'implantation de système comptable

ANALYSTE FINANCIÈRE OU ANALYSTE FINANCIER

- Préparer les états financiers et assurer leur exactitude
- Élaborer et analyser les budgets et les prévisions financières
- Effectuer le suivi des indicateurs de performance et expliquer les écarts
- Contribuer au développement des systèmes d'information comptable
- Collaborer avec les auditeurs et les auditrices externes lors du processus d'audit annuel
- Préparer, analyser et concevoir des rapports sur les mesures opérationnelles et financières

AUDITRICE OU AUDITEUR EXTERNE

(EN CABINETS D'EXPERTISE COMPTABLE SEULEMENT)

- Certifier les états financiers des émetteurs (ex.: OSBL, entreprises privées et publiques, ministères et sociétés d'État)
- Accomplir des missions d'examen et de compilation chez diverses clientèles
- Apprécier l'efficacité des processus de contrôles
- Recommander aux clientèles des activités et des pratiques pour optimiser leur exploitation

AUDITRICE OU AUDITEUR INTERNE

(MAJORITAIREMENT EN CABINETS D'EXPERTISE COMPTABLE)

- Gérer la fonction d'audit interne
- Analyser et déterminer les facteurs de risque liés aux fonctions de l'entreprise et émettre des recommandations
- Établir des stratégies de contrôle interne de la gestion du risque
- Accompagner la haute direction et le conseil d'administration par rapport aux éléments de gestion du risque
- Effectuer le contrôle et la vérification des technologies de l'information propres à l'entreprise
- Procurer à l'organisation une assurance continue du contrôle du risque

CHEFFE COMPTABLE, CHEF COMPTABLE, CONTRÔLEUSE OU CONTRÔLEUR

- Superviser le cycle comptable complet (commandes, inventaire, facturation, fournisseurs, paie et états financiers)
- Préparer, produire et analyser les états financiers
- Approuver des paiements
- Préparer des budgets et en assurer le suivi
- Analyser les états de trésorerie
- Faire des recommandations à la direction
- Gérer le personnel affecté aux opérations comptables
- Mettre en place des plans d'action pour assurer la santé financière de l'entreprise
- Contribuer à la planification stratégique de l'organisation
- Mesurer et analyser la performance financière et non financière (ex. : développement durable, équité, diversité et inclusion (EDI), etc.)

COMPTABLE EN MANAGEMENT OU ANALYSTE EN COÛT DE REVIENT

- Participer à la gestion des coûts
- Analyser les écarts de coûts
- Effectuer la comptabilisation des stocks mensuels et annuels
- Comptabiliser la production et les matières premières
- Faire la comptabilité de coût de revient
- Participer à la préparation des budgets et à leur suivi

FISCALISTE

(MAJORITAIREMENT EN CABINETS D'EXPERTISE COMPTABLE)

- Réaliser des mandats en fiscalité canadienne incluant la planification, la documentation, la rédaction d'opinion pour conseiller les clientèles
- Réviser des déclarations de revenus et d'autres formulaires pour les sociétés, les particuliers et les fiducies
- Effectuer des recherches sur des questions spécialisées en fiscalité et proposer des solutions appropriées
- Rédiger des documents fiscaux destinés aux clientèles et au personnel du cabinet

JURICOMPTABLE

- Conseiller les clientèles en matière de prévention et de détection de la fraude et de malversations financières
- Aider les clientèles lorsqu'elles sont victimes d'actes malveillants
- Conseiller les clientèles quant à la gestion des risques liés à la cybersécurité et à la cybercriminalité
- Participer activement à des enquêtes de fraudes et collaborer avec les autorités policières
- Agir comme témoin expert ou témoin experte dans les causes de fraudes et de malversations financières

TYPES

d'entreprises

- Cabinets d'expertise comptable
- Gouvernements
- Grandes entreprises
- Petites et moyennes entreprises (PME)
- Institutions financières
- Institutions diverses
- Municipalités
- Travail autonome (consultation, entrepreneuriat)
- Organismes sans but lucratif

PROGRAMMES

à FSA ULaval

- Baccalauréat en administration des affaires
– Expertise comptable
- Baccalauréat en administration des affaires,
concentration Comptabilité
- Certificat en comptabilité et gestion
- Certificat d'accès à la profession comptable



Photo: Getty Images, Unsplash



FINANCE

Les métiers de la finance regroupent tous les emplois relatifs à la recherche de capitaux, à l'analyse financière et à la comptabilité. On associe également à ce domaine tous les postes liés au traitement des documents financiers. La finance sert à prendre des décisions en contexte d'incertitude et à savoir comment gérer ces risques. Il s'agit donc d'un véritable vivier d'emplois, pour lequel les types de postes disponibles sont multiples. Dans la plupart des entreprises, les services financiers sont associés à une hiérarchie classique, avec des responsables, des collaborateurs et des collaboratrices. Ce service clé de la stratégie des structures doit souvent se mettre en relation avec d'autres services : achats, juridique ou encore direction générale.

Dans une grande institution financière, les activités sont souvent réparties en trois grandes catégories : le *front office*, le *middle office* et le *back office*. Chacune requiert des connaissances et des compétences particulières : relations interpersonnelles, marchés financiers et analyse financière et modélisation pour le *front office*; analyse de données, mesures de risque financier et outils de modélisation et de *reporting* pour le *middle office*; processus opérationnels et systèmes de règlement, traitement des données et processus pour le *back office*.

EXEMPLES de postes et de tâches

FINANCE D'ENTREPRISE

Un diplôme de 2^e cycle est nécessaire pour accéder à ces postes.

- Analyste en émission de titres (*investment banking*)
 - Analyste en fusions et acquisitions (*mergers and acquisitions*)
 - Analyste en gestion de l'actif
 - Analyste en structure de capital et montages financiers (financement de projets)
 - Analyste financière ou analyste financier
 - Conseillère ou conseiller en gestion budgétaire et financière
 - Gestionnaire de risques financiers
 - Gestionnaire en contrôle de la performance
 - Spécialiste en stratégies d'investissement
 - Trésorière, trésorier ou gestionnaire de la trésorerie
-
- Mettre en œuvre des plans financiers
 - Produire des rapports financiers destinés aux gestionnaires et apporter des recommandations
 - Préparer et suivre les budgets de l'entreprise
 - Effectuer des analyses de rentabilité et évaluer le potentiel d'un projet
 - Faire des suivis, des analyses et des planifications budgétaires
 - Préparer, rédiger et analyser des états financiers
 - Développer un système de gestion des stocks intercompagnies
 - Instaurer des indicateurs de gestion et de performance
 - Gérer les risques financiers auxquels fait face l'entreprise

FINANCE DES MARCHÉS

Le titre CFA est un atout.

- Analyste en émission de titres
 - Analyste en fusions et acquisitions
 - Analyste financière ou analyste financier
 - Conseillère ou conseiller en placement
 - Courtière ou courtier en valeurs mobilières
 - Gestionnaire de portefeuille
 - Gestionnaire de risques financiers
 - Négociatrice ou négociateur (*trader*)
 - Spécialiste en produits dérivés
-
- Faire des offres de financement à des clientèles actuelles et potentielles
 - Développer le portefeuille des clientèles en augmentant sa rentabilité
 - Effectuer une surveillance des régimes de retraite
 - Négocier des actions et des obligations
 - Préparer différents types d'appels d'offres
 - Communiquer avec des firmes externes afin de connaître le marché dans différents domaines
 - Gérer les contrats conclus à la suite des appels d'offres
 - Analyser les différents secteurs et proposer des stratégies de placement adéquates
 - Prospecter et développer de la nouvelle clientèle

INGÉNIERIE FINANCIÈRE

Un diplôme de 2^e cycle est nécessaire pour accéder à ces postes.

- Analyste, conseillère ou conseiller en modélisation
 - Analyste en gestion de portefeuilles
 - Analyste en gestion de risques
 - Spécialiste en ingénierie financière
-
- Appliquer le calcul stochastique, les méthodes numériques et les techniques de simulation aux problèmes de design des produits dérivés, de mesure, de gestion et de contrôle des risques financiers
 - Élaborer des modèles de prévision, d'analyse et de couverture des risques
 - Mettre en œuvre des modèles d'évaluation et des titres contingents, les résoudre numériquement, les tester et les implanter

TYPES

d'entreprises

- Caisses de retraite
(ex.: Caisse de dépôt et placement du Québec, Office d'investissement des régimes de pensions du secteur public, Université Laval)
- Compagnies d'assurance
(ex.: iA Groupe financier, Desjardins Assurances générales)
- Gouvernements
(ex.: ministère des Finances, Revenu Québec, Conseil du trésor)
- Institutions financières
(ex.: BMO, CIBC, Desjardins)
- Cabinets de courtage
(ex.: Financière Banque Nationale, Fidelity Investments)
- Sociétés de fiducie
(ex.: Société Canada Trust, Manuvie)
- Sociétés ouvertes
(ex.: Dollarama, Air Canada, Bombardier)
- Fonds d'investissement
(ex.: CSN, FTQ, FMOQ)
- Municipalités
- Cabinets comptables
(ex.: KPMG, Raymond Chabot Grant Thornton)
- Service-conseil en gestion financière
(ex.: AltVest, COTE 100)
- Organismes de réglementation
(ex.: AMF, IQPF)
- Firms d'actuaire
(ex.: AON, Mercer)
- Travail autonome

PROGRAMMES

à FSA ULaval

- Baccalauréat en administration des affaires, concentration Finance
- Certificat en analyse financière
- Certificat en finance

Certains de ces programmes peuvent préparer à l'obtention des titres professionnels suivants:

- analyste financière agréée ou analyste financier agréé (CFA);
- professionnelle certifiée ou professionnel certifié en mesure de performance de placement (CIPM);
- analyste agréée ou analyste agréé en investissement alternatif (CAIA).

FINANCE QUANTITATIVE

La complexité accrue des marchés et des instruments financiers, l'afflux de nouvelles réglementations et la révolution numérique en finance favorisent l'émergence de la finance quantitative comme spécialisation financière à forte valeur ajoutée. La finance quantitative permet d'utiliser les principaux instruments financiers et les outils de gestion quantitative des risques de pointe qui servent à la prise de décision. Au cœur des opérations de gestion des risques, la finance quantitative contribue à une gestion plus prospective des risques et à la réduction de la vulnérabilité.

Les tâches peuvent varier en fonction du type d'entreprise (banque d'investissement, fonds spéculatif, société de gestion d'actifs, etc.), du produit financier (actions, obligations, produits dérivés, etc.) et du domaine d'expertise (analyse de données, modélisation financière, négociation algorithmique, etc.).

EXEMPLES de postes et de tâches

- Analyste en crédit
 - Analyste en gestion d'actifs
 - Analyste en gestion des risques
 - Analyste en investissement
 - Analyste en marché monétaire
 - Analyste en placement
 - Analyste financière ou analyste financier
 - Analyste quantitative ou analyste quantitatif
 - Chercheuse ou chercheur en finance quantitative
 - Conseillère ou conseiller
 - Experte ou expert en modélisation financière, modélisatrice financière ou modélisateur financier
 - Gestionnaire de portefeuille
 - Gestionnaire de risques
 - Négociatrice ou négociateur (*trader*) algorithmique
 - Négociatrice ou négociateur (*trader*)
 - Spécialiste en produits dérivés
 - Teneuse ou teneur de marché (*market maker*)
 - Vendeuse ou vendeur
-
- Concevoir et développer des modèles financiers (modélisation financière)
 - Appliquer des techniques mathématiques ou statistiques
 - Analyser les données quantitatives et statistiques
 - Évaluer et gérer les risques financiers
 - Allouer les actifs et gérer le portefeuille
 - Programmer, automatiser et concevoir des processus financiers
 - Développer des instruments avec l'ingénierie financière
 - Effectuer des recherches quantitatives et analyser le marché
 - Concevoir et mettre en œuvre des stratégies d'investissement
 - Développer de nouveaux produits
 - Évaluer la rentabilité des investissements
 - Mettre en œuvre des stratégies de couverture
 - Analyser et évaluer les produits dérivés
 - Concevoir et appliquer des modèles indépendants
 - Surveiller et analyser les tendances et les évolutions du marché financier
 - Évaluer, analyser et optimiser les performances des placements et des portefeuilles
 - Développer et entretenir des modèles quantitatifs
 - Assurer la maintenance des modèles analytiques et les améliorer
 - Respecter les réglementations et les normes éthiques pour garantir la transparence, l'intégrité et la légalité de leurs actions

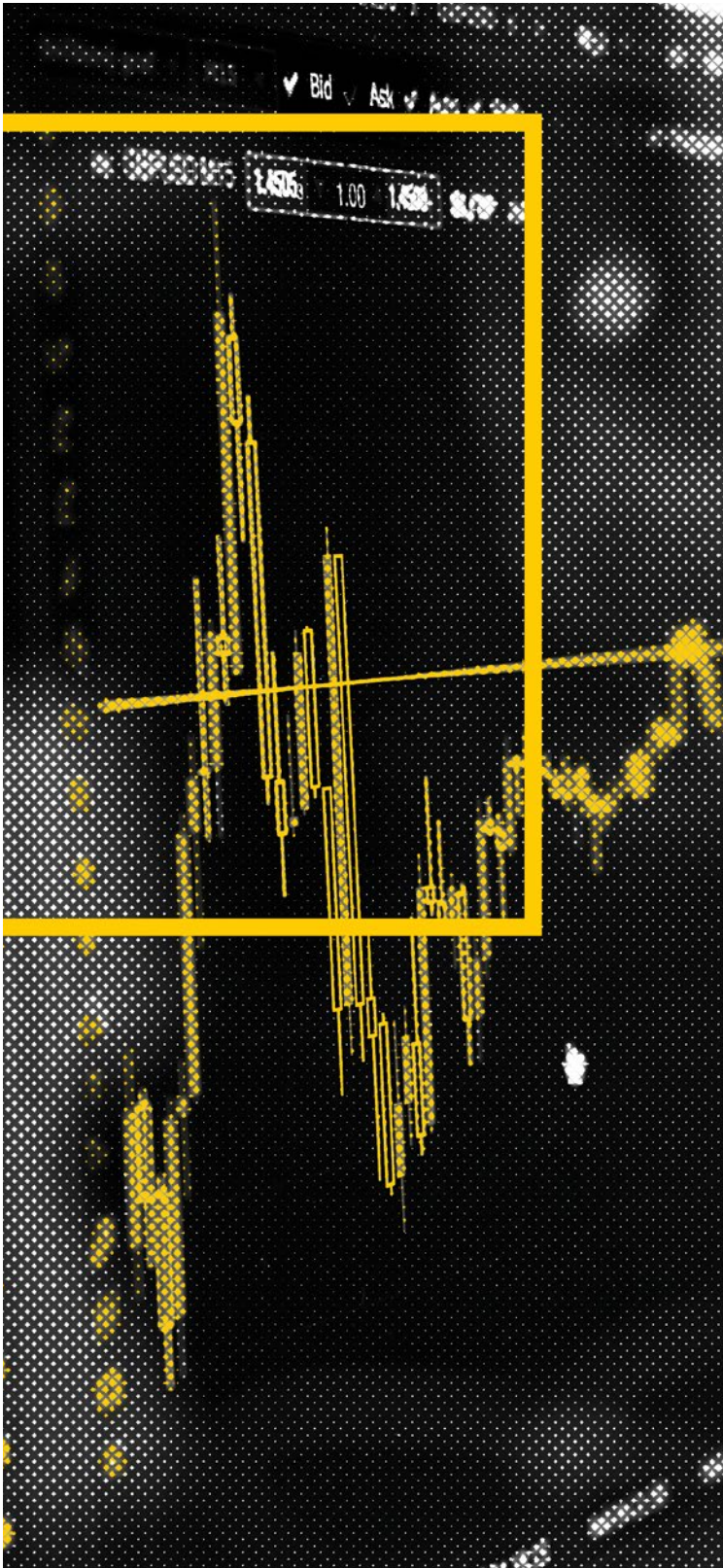


Photo: Energiepic.com, Pexels

PROGRAMME

à FSA ULaval

- Baccalauréat en finance quantitative (B. Sc.)

Ce programme peut préparer à l'obtention des titres professionnels suivants :

- analyste financière agréée ou analyste financier agréé (CFA);
- analyste agréée ou analyste agréé en investissement alternatif (CAIA);
- professionnelle ou professionnel en gestion des risques (PRM)

GESTION DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT, ET GESTION DES OPÉRATIONS ET LOGISTIQUE

La gestion de la chaîne d'approvisionnement réfère à toutes les étapes permettant la prévision de la demande, la gestion des achats, les opérations de transport et d'entreposage, ainsi que le contrôle de la qualité d'une organisation. Les professionnelles et professionnels qui se spécialisent dans cette discipline analysent et résolvent l'ensemble des problèmes associés à la chaîne d'approvisionnement. Ils doivent connaître les différentes composantes d'une chaîne d'approvisionnement, ainsi que les concepts liés à la négociation et aux appels d'offres, au commerce international, à la production, à la distribution, à l'entreposage et à la gestion stratégique. Des compétences en analytique d'affaires et en analyse de données les appuient dans leur prise de décision.

La gestion des opérations et la logistique se concentrent quant à elles sur les moyens techniques et opérationnels pour garantir la disponibilité des produits. Les professionnelles et les professionnels planifient et contrôlent la production, les opérations et la gestion des stocks, ce qui nécessite une bonne maîtrise des outils informatiques et de l'analytique d'affaires.

EXEMPLES

de postes et de tâches

ACHATS

- Acheteuse ou acheteur
 - Analyste aux achats
 - Approvisionneuse ou approvisionneur
 - Directrice ou directeur des achats
 - Experte ou expert en négociation des contrats
 - Gestionnaire des approvisionnements
 - Responsable des achats
 - Responsable des relations avec les fournisseurs
 - Spécialiste en approvisionnement
-
- Identifier les besoins immédiats et futurs de l'entreprise en matières premières
 - Trouver et évaluer des fournisseurs potentiels en fonction de leur qualité, de leur coût et de leur fiabilité
 - Évaluer les offres soumises par les fournisseurs
 - Négocier les conditions, les prix et les termes des contrats avec les fournisseurs
 - Surveiller l'exécution des contrats, pour assurer le respect des termes convenus
 - Passer des commandes aux fournisseurs en conformité avec les contrats et les besoins de l'organisation
 - Garantir une livraison rapide des biens ou services en gérant les niveaux de stock et en réagissant à la demande
 - Ajuster les achats en fonction des prévisions et des besoins des clientèles
 - Gérer les risques liés aux approvisionnements, tels que les ruptures de stock, les variations de prix ou les problèmes de qualité
 - Gérer les retours de produits défectueux et les litiges avec les fournisseurs
 - Générer des rapports et effectuer des analyses pour évaluer la performance des achats et de l'approvisionnement, en identifiant des possibilités d'amélioration

DISTRIBUTION, ENTREPOSAGE ET TRANSPORT

- Analyste aux opérations
 - Analyste des opérations logistiques
 - Analyste en transport
 - Analyste logistique
 - Conseillère, conseiller, consultante ou consultant en douane
 - Courtière ou courtier maritime
 - Responsable de la distribution
 - Responsable de la gestion des retours
 - Responsable des opérations de distribution
 - Superviseuse, superviseur, coordonnatrice ou coordonnateur d'entrepôt
 - Superviseuse, superviseur, coordonnatrice ou coordonnateur des expéditions et des réceptions
 - Superviseuse, superviseur, coordonnatrice ou coordonnateur logistique
-
- Gérer la distribution des produits dans une organisation
 - Mettre en place des méthodes efficaces pour distribuer les produits à travers le réseau
 - Vérifier les règles douanières pour s'assurer que les documents d'exportation sont conformes
 - Choisir les modes de transport en fonction des produits à distribuer
 - Planifier et suivre les horaires de livraison
 - Assurer la satisfaction des clientèles
 - Superviser le personnel de distribution et d'entreposage
 - Définir les conditions de stockage selon les normes de qualité
 - Gérer les opérations d'entreposage pour optimiser l'espace et faciliter la récupération des produits
 - Sélectionner des technologies d'entreposage
 - Veiller à la conformité aux réglementations en matière de sécurité, de qualité et d'environnement
 - Compiler et analyser les données sur la performance de la distribution et de l'entreposage pour améliorer les opérations

GESTION DE LA PRODUCTION

- Analyste des opérations de production
 - Analyste des procédés
 - Coordonnatrice ou coordonnateur de la production
 - Directrice ou directeur de production
 - Directrice ou directeur des opérations
 - Directrice ou directeur d'usine
 - Planificatrice ou planificateur
 - Superviseuse ou superviseur de production
-
- Élaborer des plans de production à court et à long termes pour optimiser l'utilisation des ressources tout en satisfaisant les besoins des clientèles
 - Surveiller et contrôler les coûts de production, de main-d'œuvre, de matières premières et d'énergie
 - Diriger et superviser les opérations du personnel de production
 - Évaluer la performance de l'équipe, identifier les besoins en formation et mettre en place des plans d'amélioration
 - Coordonner la communication entre les équipes de production, les autres départements et les parties externes
 - Gérer les problèmes liés aux ressources humaines, à l'ingénierie, à l'entretien, etc.
 - Assurer le respect des normes de qualité, de santé et de sécurité
 - Planifier et superviser la maintenance des équipements pour minimiser les temps d'arrêt et les coûts
 - Promouvoir une culture d'amélioration continue, d'innovation et d'efficacité au sein de l'équipe
 - Gérer des projets spéciaux et assurer leur intégration

GESTION DE LA QUALITÉ

- Coordonnatrice ou coordonnateur en assurance qualité
 - Responsable de la qualité
 - Responsable en assurance qualité
 - Responsable en contrôle qualité
 - Spécialiste en assurance qualité et en conformité
-
- Implanter des systèmes de gestion de la qualité et d'amélioration continue
 - Améliorer et optimiser un système de gestion de la qualité déjà en place
 - Analyser les non-conformités et participer à l'élaboration des solutions de correction
 - S'assurer que les standards de qualité soient respectés dans les opérations
 - Contrôler les procédés
 - Suggérer des solutions aux procédés pour améliorer les produits
 - Implanter les normes ISO
 - Effectuer des audits pour les normes ISO

GESTION DES STOCKS

- Analyste aux opérations
 - Analyste d'inventaire
 - Analyste logistique
 - Cheffe ou chef de produit
 - Gestionnaire des stocks
 - Gestionnaire d'inventaire
 - Planificatrice ou planificateur de la demande
 - Spécialiste de la gestion des stocks
-
- Gérer la demande, les stocks et le taux de roulement de l'inventaire
 - Analyser les habitudes de consommation de l'inventaire
 - Planifier les besoins en matières premières selon les habitudes de consommation
 - Appliquer des stratégies de gestion des stocks afin d'optimiser le niveau d'inventaire
 - Identifier le matériel désuet et établir des procédures pour le gérer
 - Relever des options d'économies de coûts dans la gestion des stocks
 - Analyser les coûts d'entreposage et les coûts de rupture de stock
 - Générer des rapports et des indicateurs de performance sur les niveaux d'inventaire
 - Utiliser les bons indicateurs pour prendre des décisions stratégiques concernant la gestion des stocks
 - Identifier, anticiper et atténuer les risques liés à la gestion des stocks, tels que les pénuries, les obsolescences et les fluctuations de prix
 - Évaluer des options d'amélioration des processus de gestion des stocks, en implantant des pratiques ou des technologies innovantes

TYPES d'entreprises

- Organismes gouvernementaux
- Réseau de la santé et des services sociaux
- Firmes de services-conseils
- Entreprises manufacturières
- Entreprises agroalimentaires
- Entreprises de transport
- Centres de distribution
- Établissements d'enseignement et de recherche
- Entreprises du secteur de la construction
- Centres de distribution
- Commerces de gros et de ventes en ligne
- Forces armées canadiennes
- Entreprises de développement de logiciels
- Entreprises pharmaceutiques
- Entreprises de consultation
- Industrie minière et forestière

PROGRAMMES à FSA ULaval

- Baccalauréat en administration des affaires, concentration Opérations, logistique et analytique
- Baccalauréat en administration des affaires, concentration Gestion de la chaîne d'approvisionnement
- Certificat en gestion de la chaîne d'approvisionnement

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

La gestion des ressources humaines est dynamique et en constante évolution. Les professionnelles et les professionnels de ce domaine agissent en tant que partenaires stratégiques de la haute direction et exercent une influence croissante sur les décisions et les priorités organisationnelles.

Ils jouent un rôle essentiel en mettant en œuvre des politiques et des pratiques qui favorisent le développement et le bien-être du personnel, en gérant les aspects clés liés à la performance et à la rémunération, en favorisant une culture organisationnelle positive et en facilitant la gestion du changement. Ils doivent également être capables de gérer des problématiques complexes telles que la diversité au travail, les conflits, le développement des compétences et la santé mentale.

Les professionnelles et les professionnels peuvent occuper des postes de généralistes ou bien se spécialiser. Les généralistes se retrouvent davantage dans les petites organisations et supervisent l'ensemble des différentes tâches ou des responsabilités qui incombent aux ressources humaines. Quant aux postes spécialisés, ils varient d'une entreprise à l'autre, selon les besoins et l'expertise requise. L'appartenance à l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés du Québec (CRHA) est un atout important, tous secteurs confondus.

EXEMPLES de postes et de tâches

DÉVELOPPEMENT DES PERSONNES

- Conseillère ou conseiller en développement de carrière
 - Conseillère ou conseiller en développement de compétences
 - Conseillère ou conseiller en développement des personnes
 - Conseillère ou conseiller en développement du leadership
 - Conseillère ou conseiller en formation
 - Spécialiste en développement de talent
-
- Cerner les besoins des membres du personnel en matière de formation ou d'amélioration des compétences
 - Concevoir et rédiger des guides ou des outils de formation
 - Coordonner et organiser des sessions de formation ou de perfectionnement pour les employées et les employés
 - Promouvoir les différentes formations offertes par l'entreprise
 - Mettre en place des programmes de formation, de bien-être au travail, de perfectionnement et de développement de carrière pour susciter l'engagement du personnel
 - Soutenir le développement professionnel des employées et des employés
 - Recommander des pratiques et des moyens de développement professionnel
 - Implanter une culture de développement
 - Exercer un rôle-conseil auprès des gestionnaires, avec une approche axée sur le volet humain du changement
 - Concevoir et mettre en œuvre des programmes pour susciter l'engagement des employées et des employés

DOTATION

- Conseillère ou conseiller en acquisition de talents
 - Conseillère ou conseiller en attraction de talents
 - Conseillère ou conseiller en dotation
 - Conseillère ou conseiller en recrutement
 - Conseillère ou conseiller en ressources humaines
 - Partenaire d'affaires
 - Recruteuse ou recruteur
 - Responsable du recrutement
-
- Accompagner les gestionnaires dans les processus de sélection et analyser les besoins actuels et futurs en personnel
 - Procéder à l'analyse de l'emploi, à la description de tâches, aux attributions et aux exigences
 - Développer et mettre à exécution des approches et des stratégies de recrutement et de rétention suivant les tendances
 - Recruter et sélectionner le personnel en réalisant des entrevues de présélection et d'embauche
 - Coordonner les activités des comités d'examen ou de sélection visant à évaluer les candidates et les candidats
 - Informer les candidates et les candidats des résultats de la sélection et procéder aux nominations
 - Intervenir dans les mouvements de personnel (promotions, mutations et mises à pied)
 - Renseigner les membres du personnel et les postulantes et postulants à propos des compétences et des qualités requises pour accéder aux postes vacants
 - Évaluer les programmes d'embauche et renseigner les cadres, ainsi que les employées et employés, sur les politiques et les procédures de dotation
 - Élaborer, implanter et administrer des programmes d'accès à l'égalité
 - Administrer le système de classification et d'évaluation des emplois
 - Représenter l'entreprise dans les salons d'emploi et entretenir des liens avec les établissements d'enseignement

ÉVALUATION DE RENDEMENT

- Analyste en évaluation de rendement
 - Chargée ou chargé de l'analyse des performances
 - Conseillère ou conseiller en évaluation de rendement
 - Spécialiste en développement de plans d'amélioration
 - Spécialiste en évaluation de rendement
-
- Développer et administrer un programme d'évaluation du personnel, en assurer le suivi et en évaluer les effets
 - Effectuer des analyses et des évaluations des données de rendement
 - Créer des outils d'évaluation du rendement
 - Fournir des recommandations aux gestionnaires dans l'évaluation du rendement des membres de leur personnel
 - S'assurer que le processus d'évaluation de rendement s'effectue selon les règles
 - Faciliter la communication entre les gestionnaires et les employées ou les employés, en ce qui concerne les attentes en matière de rendement, ainsi que les résultats et/ou les possibilités d'amélioration observables
 - Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de programmes de développement et de formation en fonction des besoins identifiés lors des évaluations de rendement
 - Collaborer avec des parties prenantes pour garantir l'intégration cohérente de l'évaluation de rendement dans l'ensemble des processus des ressources humaines

GESTION DU CHANGEMENT ET DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL

- Analyste en développement organisationnel
 - Conseillère ou conseiller en développement organisationnel
 - Conseillère ou conseiller en gestion du changement
 - Conseillère ou conseiller stratégique
 - Gestionnaire, directrice ou directeur du développement organisationnel
-

- Évaluer les besoins de l'organisation en matière de développement et de changement, en identifiant les problèmes ou les possibilités d'amélioration
- Élaborer des stratégies et mettre en œuvre des processus et des projets permettant à l'organisation d'exprimer sa raison d'être et d'atteindre ses objectifs
- Évaluer l'efficacité des interventions en utilisant des outils d'évaluation et des indicateurs de performance. Ajuster les approches si nécessaire pour optimiser les résultats
- Conseiller la direction sur les stratégies et les activités liées à la gestion du changement
- Assurer un soutien aux gestionnaires en matière de développement organisationnel en leur proposant des conseils, des méthodes, des outils et des solutions propres aux problèmes et aux défis de l'organisation
- Intégrer des stratégies et des outils pour soutenir les changements organisationnels
- Effectuer une veille en matière de développement organisationnel et formuler à la direction des recommandations pertinentes aux orientations stratégiques en gestion des ressources humaines lors du développement ou du changement de politiques ou de programmes touchant l'ensemble de l'organisation

GESTION INTERNATIONALE DES RESSOURCES HUMAINES

- Conseillère ou conseiller à la mobilité
 - Conseillère ou conseiller en immigration
 - Conseillère ou conseiller en mobilité et en acquisition de talents à l'international
 - Conseillère ou conseiller en recrutement international
 - Spécialiste, conseillère ou conseiller en acquisition de talents et diversité
-
- Diriger le processus de recrutement et de sélection du personnel en contexte international
 - Gérer les ressources humaines dans un environnement multiculturel
 - Élaborer et mettre en place des programmes de formation interculturelle
 - Préparer et coordonner les programmes d'accueil et assurer la formation ou l'intégration des membres du personnel issus de l'international
 - Fournir des conseils et un appui à l'équipe de développement organisationnel dans la gestion des dossiers de mobilité internationale
 - Servir de référence pour le choix du visa ou du permis de travail approprié
 - Agir à titre de personne-ressource dans la préparation des documents d'immigration des nouvelles arrivantes et des nouveaux arrivants ainsi que du personnel expatrié
 - Contribuer à l'élaboration, au développement et à la mise à jour de procédures et d'outils d'information en matière d'immigration
 - Exercer un leadership pour le développement et le déploiement des différents projets liés à la mobilité internationale
 - Participer à des missions ou à des initiatives de promotion et de recrutement international
 - Gérer efficacement des équipes dispersées géographiquement dans le monde entier

RELATIONS DE TRAVAIL

- Agente ou agent d'équité en matière d'emploi
 - Conseillère ou conseiller en relations de travail
 - Conseillère syndicale ou conseiller syndical
 - Médiatrice ou médiateur
 - Spécialiste en relations de travail
-
- Développer, mettre en œuvre et évaluer des programmes et des procédures liées au personnel et aux relations de travail
 - Fournir des conseils aux gestionnaires et aux membres du personnel sur l'interprétation et l'application des normes gouvernementales en matière de travail
 - Assister les employeurs et les membres du personnel dans la compréhension des dispositions des conventions collectives
 - Coordonner et guider l'organisation lors des négociations des conventions collectives
 - Jouer un rôle actif dans le règlement des griefs et dans les processus d'arbitrage, à titre de conseillère ou de conseiller, ou à titre de représentante ou de représentant
 - Formuler des recommandations et proposer des stratégies de négociation
 - Participer à la préparation des dossiers de litiges

RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX

- Analyste en rémunération
 - Conseillère ou conseiller en avantages sociaux
 - Responsable de la rémunération et des avantages sociaux
 - Spécialiste en rémunération et en avantages sociaux
-
- Extraire les données du système des ressources humaines et de la paie
 - Analyser les tendances salariales
 - Évaluer les pratiques de rémunération du marché
 - Produire des rapports pour la prise de décisions
 - Coordonner le processus de révision des salaires
 - Créer et administrer des échelles salariales
 - Établir des politiques de rémunération pour chaque poste
 - Participer à la sélection et à la mise en place des avantages sociaux
 - Administrer le programme d'équité salariale

SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL (SST) ET MIEUX-ÊTRE

- Agente ou agent de conformité réglementaire
 - Analyste des risques
 - Conseillère ou conseiller en prévention des risques
 - Conseillère ou conseiller en prévention et en promotion de la santé
 - Conseillère ou conseiller en santé et en mieux-être
 - Conseillère ou conseiller en SST
 - Coordonnatrice ou coordonnateur en SST
 - Préventionniste
-
- Élaborer des politiques et des procédures
 - Effectuer des enquêtes et des analyses
 - Agir comme personne-ressource auprès des gestionnaires pour tout besoin en santé et sécurité
 - Assurer le suivi administratif des accidents du travail et des maladies professionnelles
 - Identifier, évaluer et contrôler les risques physiques et psychologiques dans différents contextes ou situations de travail, et apporter les correctifs requis
 - Élaborer, implanter et promouvoir des mesures de prévention et de mieux-être dans l'organisation
 - Appliquer et veiller au respect des normes, des lois et des réglementations en matière de santé, sécurité et bien-être au travail
 - Évaluer la performance et l'amélioration continue des pratiques de sécurité
 - Former les membres du personnel aux mesures de sécurité et aux bonnes pratiques de travail
 - Développer, organiser et animer des séances de sensibilisation, des formations et des activités reliées à la santé et à la sécurité en milieu de travail
 - Développer, mettre en place et évaluer des programmes de prévention, des procédures et des outils de contrôle en santé et sécurité
 - Réaliser des inspections et des audits de sécurité
 - Maintenir une veille réglementaire

TYPES

d'entreprises

- Petites et moyennes entreprises (PME)
- Grandes entreprises
- Administration publique
- Organisations sans but lucratif
- Cabinets de conseil en gestion
- Entreprises de services-conseils en ressources humaines
- Entreprises de recrutement, ainsi que chasseuses et chasseurs de têtes
- Fonction publique
- Institutions financières et compagnies d'assurance
- Cabinets de conseil spécialisés

PROGRAMMES

à FSA ULaval

- Baccalauréat en administration des affaires
– Gestion des ressources humaines
Ce programme permet d'obtenir le titre de conseillère en ressources humaines agréée ou conseiller en ressources humaines agréé (CRHA)
- Baccalauréat en administration des affaires, concentration Gestion des ressources humaines
- Certificat en santé, sécurité et mieux-être au travail

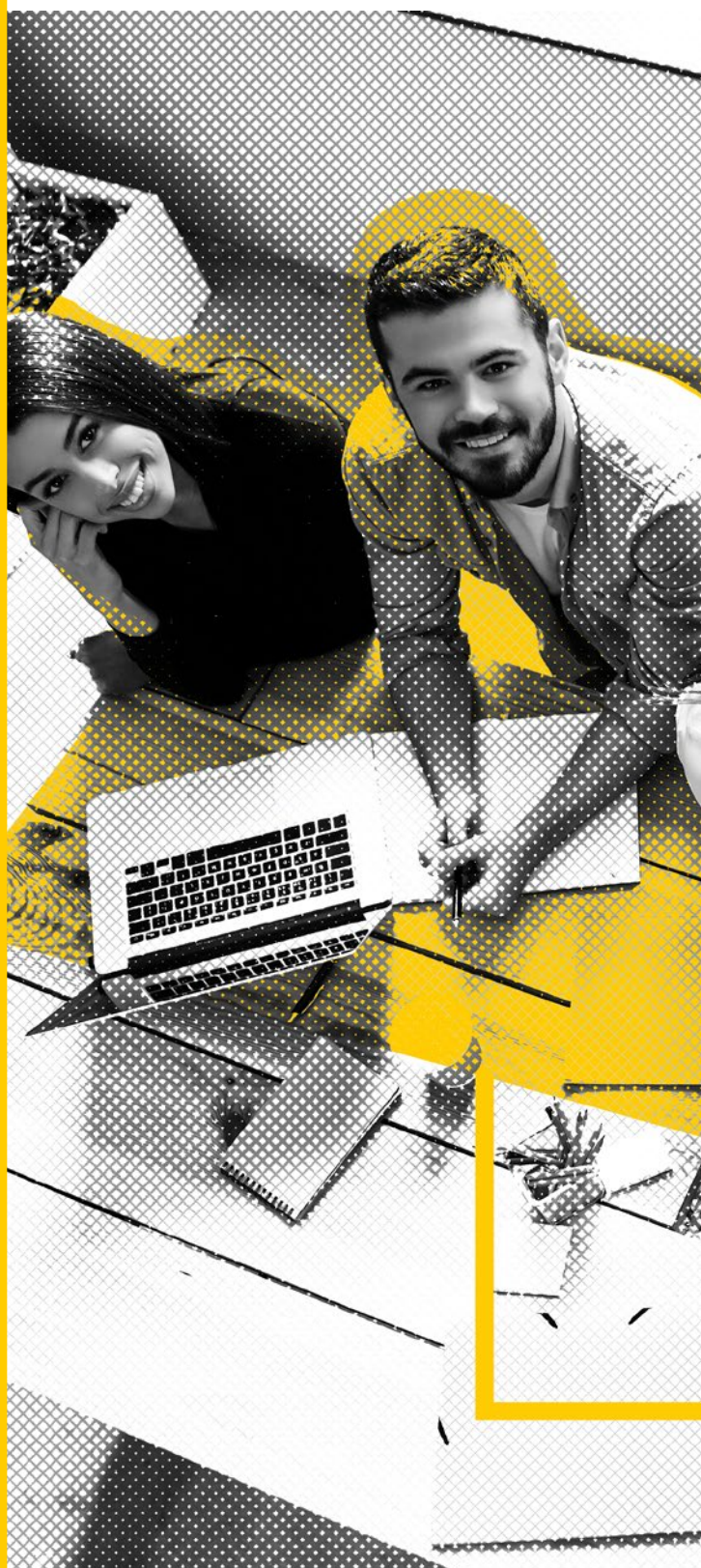


Photo: Getty Images, Unsplash



GESTION DES RISQUES ET ASSURANCE

La gestion des risques est une pratique de gestion qui vise à cerner l'effet de l'incertitude sur l'atteinte des objectifs d'une organisation. Elle s'appuie sur un processus permettant d'évaluer les risques (financiers, opérationnels et stratégiques) qui peuvent provoquer des conséquences financières, réputationnelles et légales (ou autres conséquences susceptibles d'impacter l'entreprise) et de choisir des moyens pour les contrôler et les financer, incluant l'assurance.

EXEMPLES de postes et de tâches

- Conseillère ou conseiller en gestion des risques financiers
- Conseillère ou conseiller en gestion des risques opérationnels
- Courtière, courtier, agente ou agent en assurance de dommages des entreprises
- Gestionnaire de risques en entreprise
- Souscriptrice, souscripteur ou analyste en assurance des entreprises

Emplois variés dans les départements de gestion des risques de grandes entreprises

- Identifier et évaluer les risques reliés au personnel, aux biens, à la responsabilité ou à la chaîne des valeurs de l'organisation
- Faire le choix de techniques de gestion des risques (prévention, contrôle et financement des risques)
- Implanter et suivre un programme de gestion des risques
- Participer à la gestion des risques financiers
- Effectuer le suivi des réclamations
- Négocier avec les assureurs

Emplois variés dans les sièges sociaux, les bureaux régionaux et les centres de service de sociétés d'assurance

- Produire des soumissions et des cotations
- Analyser les besoins des clientèles et leur proposer des solutions personnalisées

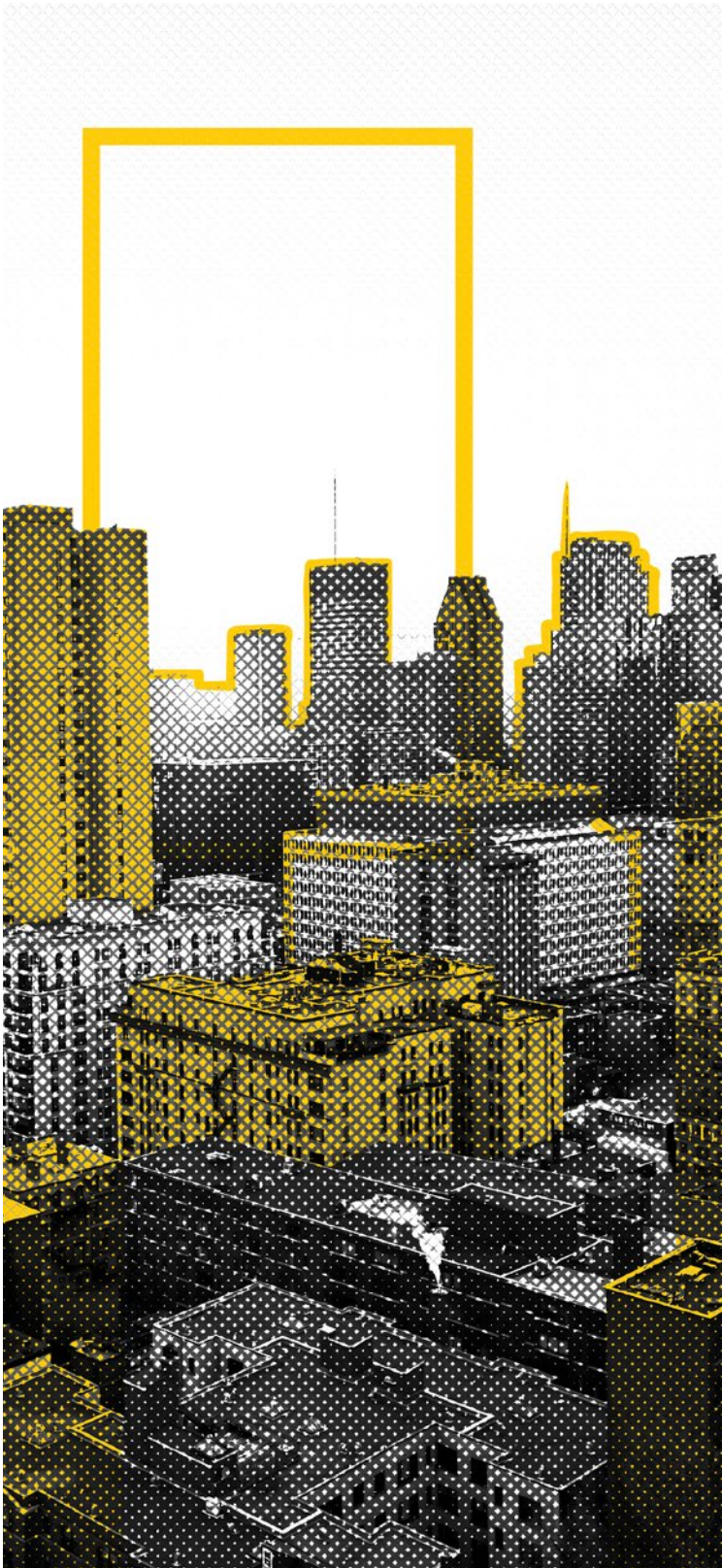


Photo: Sokmean Nou, Unsplash

TYPES d'entreprises

- Cabinets de courtage
- Cabinets d'experts-conseils en gestion des risques
- Compagnies d'assurances
- Grandes entreprises
- Institutions financières
- Ministères et organisations parapubliques

PROGRAMMES à FSA ULaVal

- Baccalauréat en administration des affaires, concentration Gestion des risques et assurance
- Baccalauréat en administration des affaires, concentration Finance (risques financiers)
- Certificat en gestion des risques
- Microprogramme en gestion des risques assurables

Ces programmes peuvent préparer à l'obtention des titres professionnels suivants:

- gestionnaire canadienne ou canadien des risques (CRM);
- professionnelle ou professionnel en gestion des risques (PRM).

GESTION DES TECHNOLOGIES

Les technologies de l'information (TI) concernent tout ce qui est lié aux infrastructures technologiques, à l'équipement, aux logiciels ainsi qu'aux systèmes utilisés par une organisation pour répondre à ses besoins d'affaires.

Elles incluent aussi l'intelligence artificielle, un outil qui s'est imposé pour améliorer la productivité tout en soutenant les gestionnaires dans la prise de décision.

Des professionnelles et professionnels des TI occupent des postes à la fois stratégiques et administratifs afin d'aider à la bonne gestion et à la bonne performance de leur organisation. Ils analysent les besoins d'affaires, optimisent l'utilisation des solutions technologiques, dirigent des projets TI et développent des initiatives de gestion du changement et des risques TI. On parle ainsi d'emplois liés à la gestion des TI, à l'analyse d'affaires et aux systèmes d'information.

DE L'INFORMATION, ANALYSE D'AFFAIRES ET SYSTÈMES D'INFORMATION

EXEMPLES

de postes et de tâches

ANALYSE D'AFFAIRES ET DE PROCESSUS

- Analyste d'affaires
 - Analyste des processus
 - Analyste des systèmes d'affaires
 - Architecte d'affaires
 - Conseillère ou conseiller en amélioration des processus
-
- Parler aux responsables, au personnel ou aux clientèles pour comprendre ce dont l'entreprise a besoin
 - Transformer ces besoins en étapes concrètes pour les opérations de l'entreprise
 - Cartographier les étapes d'un processus d'affaires afin qu'il réponde aux besoins identifiés
 - Examiner et améliorer les processus déjà en place dans l'entreprise, comme les ventes, les inscriptions, la production, etc.
 - Suggérer et modéliser des solutions technologiques pour répondre aux besoins identifiés.
 - Identifier des possibilités d'automatisation pour rendre les processus plus efficaces et créer de la valeur
 - S'assurer que les solutions technologiques mises en place répondent aux besoins de l'entreprise
 - Écrire des documents décrivant les processus créés et les améliorations apportées aux systèmes
 - Créer des tableaux de bord et des indicateurs pour mesurer la performance de l'entreprise

CONCEPTION DE SYSTÈMES

- Analyste fonctionnel ou analyste fonctionnelle
 - Conceptrice ou concepteur de systèmes
 - Conseillère ou conseiller en systèmes d'information
 - Pilote de systèmes
 - Rédactrice ou rédacteur technique
-
- Comprendre ce dont l'organisation ou l'équipe a besoin en matière d'informatique
 - Concevoir et modéliser un système d'information
 - Trouver des façons d'améliorer les systèmes déjà en place
 - Travailler avec les responsables de projet pour planifier les étapes de mise en œuvre
 - Participer à l'élaboration de scénarios de tests, effectuer des tests et/ou coordonner leur réalisation
 - Écrire des documents techniques pour guider les équipes de programmation.

DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES ET VENTE EN TI

- Conseillère ou conseiller en technologies
 - Consultante ou consultant en TI
 - Représentante ou représentant des ventes
 - Spécialiste produit
-
- Conseiller des entreprises sur le choix de solutions technologiques
 - Développer des ententes avec la clientèle
 - Effectuer des rencontres avec la clientèle, présenter des produits ou des services, conclure des ententes et offrir un service après-vente
 - Tenir et mettre à jour les outils de relation avec la clientèle et les bases de données
 - Participer à des activités de représentation

DÉVELOPPEMENT ET PROGRAMMATION DE L'INTELLIGENCE ARTIFICIELLE

- Chargée ou chargé de projet
 - Cheffe ou chef de service ou de division
 - Consultante ou consultant
 - Experte ou expert en science des données (*data scientist*)
 - Gestionnaire, décideuse ou décideur
-
- Conseiller les organisations afin qu'elles prennent de meilleures décisions d'affaires en intégrant l'intelligence artificielle
 - Collaborer au développement d'applications basées sur l'intelligence artificielle
 - Effectuer du soutien aux utilisatrices et aux utilisateurs dans ce nouveau paradigme technologique qu'est l'intelligence artificielle
 - Gérer des données et des infrastructures technologiques intelligentes
 - Accompagner les organisations dans les enjeux de sécurité de l'information, dans les enjeux éthiques ainsi que dans la gestion de projets liés à l'intelligence artificielle

GESTION DE PROJET TI

- Coordonnatrice ou coordonnateur TI
 - Gestionnaire, chargée ou chargé de projets TI
 - Responsable de produit (*product owner*)
 - *Scrum master*
-
- Gérer le développement de produits ou de systèmes, ou l'implémentation de nouvelles technologies
 - Planifier, organiser, suivre et évaluer les étapes du projet informatique
 - Fixer les délais et les coûts, et anticiper les risques financiers et technologiques
 - Superviser les équipes et évaluer les résultats
 - Contrôler la qualité du travail réalisé
 - Résoudre les problèmes de livraison et identifier des solutions
 - Éliminer les obstacles pour assurer la progression des équipes
 - Assurer la communication entre toutes les parties impliquées dans le projet

GOVERNANCE DE LA SÉCURITÉ DE L'INFORMATION

- Analyste en gouvernance TI
 - Analyste en sécurité de l'information
 - Conseillère ou conseiller en sécurité
 - Coordonnatrice ou coordonnateur en sécurité de l'information
-
- Mettre en place des règles et des pratiques pour protéger les systèmes et les données
 - Rédiger des documents internes sur les politiques et les procédures organisationnelles
 - Créer des outils de formation pour sensibiliser au sujet de la sécurité informatique
 - Former les utilisatrices et les utilisateurs sur les bonnes pratiques de sécurité de l'information
 - Conseiller les gestionnaires sur la sécurité informatique et la gestion des risques
 - Suivre les nouvelles menaces cybernétiques
 - Élaborer des plans pour faire face à d'éventuels incidents



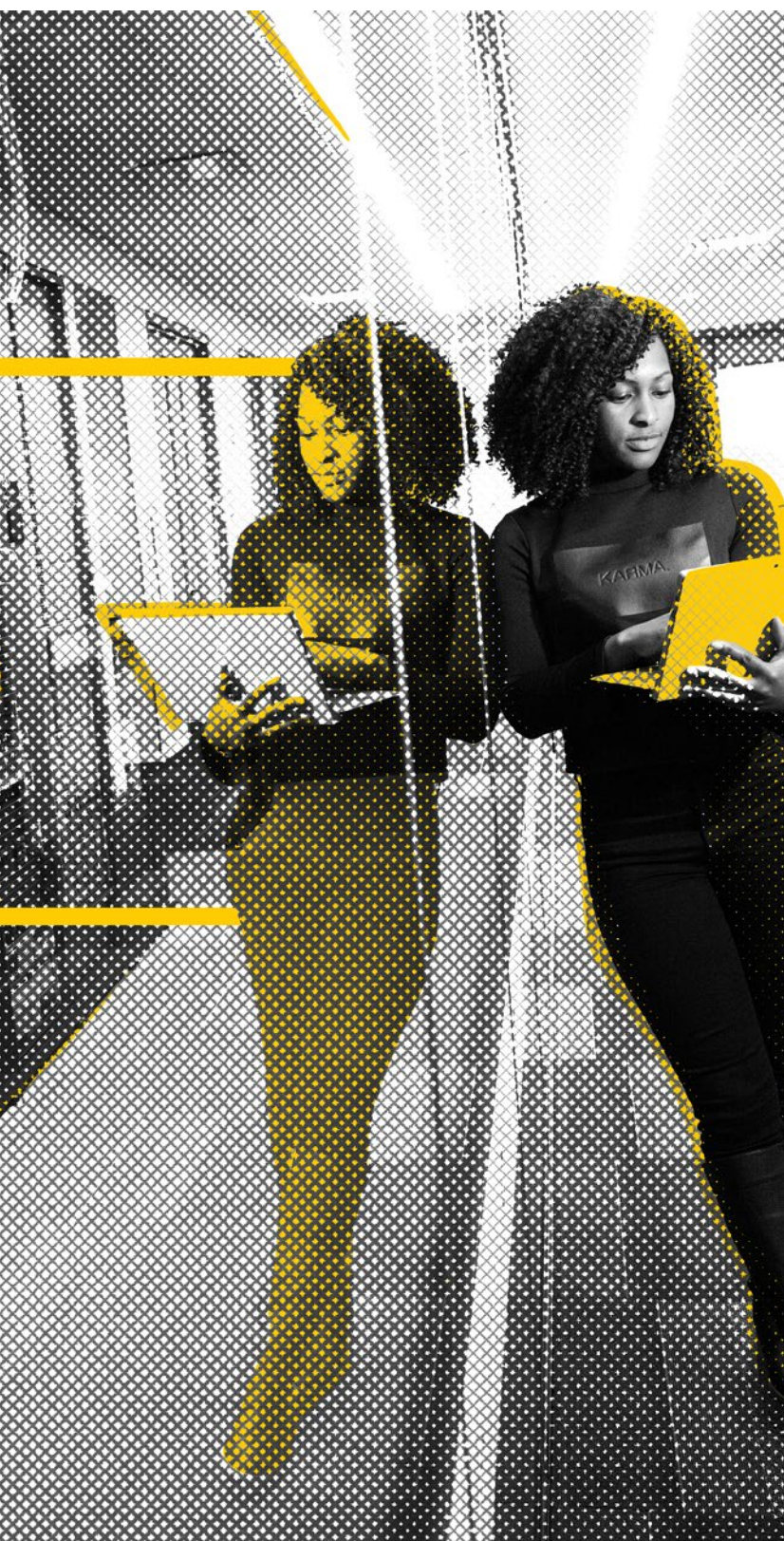


Photo: Christina Wocintechchat, Unsplash

TYPES d'entreprises

- Compagnies d'assurances et institutions financières (sièges sociaux)
- Fonction publique et parapublique
- Firmes de service-conseil en TI
- Entreprises de technologies et de développement logiciel
- Entreprises de télécommunication et de production d'énergie
- Établissements d'enseignement et centres de services scolaires

PROGRAMMES à FSA ULaval

- Baccalauréat en administration des affaires
 - concentration Développement et programmation de l'intelligence artificielle
 - concentration Intelligence d'affaires
 - concentration Gestion des systèmes d'information organisationnels
 - concentration Gestion des technologies appliquées au secteur financier
 - concentration Gestion des technologies d'affaires
- Certificat en analyse de systèmes d'affaires

GESTION INTERNATIONALE

La gestion internationale se concentre sur la coordination et la gestion des opérations commerciales à l'échelle mondiale. Elle englobe les activités liées au commerce international, à l'expansion sur les marchés étrangers, à l'implantation de filiales, à la gestion d'équipes dispersées à travers plusieurs pays et à la coordination des opérations dans un environnement multinational. Ce champ regroupe également les pratiques de gestion appliquées dans un contexte interculturel, ce qui exige une capacité d'adaptation aux réalités culturelles, économiques et réglementaires propres à chaque territoire.

Les perspectives de carrière en gestion internationale se déclinent dans plusieurs secteurs complémentaires, qui mobilisent des compétences stratégiques, interculturelles et opérationnelles variées. Les emplois sont concentrés dans les grandes entreprises, les institutions financières, les firmes de conseil, les compagnies d'import-export et les organisations ayant des chaînes d'approvisionnement complexes. Des emplois sont aussi présents dans les organismes de développement économique, les organisations non gouvernementales actives à l'international et certaines organisations multilatérales.

EXEMPLES de postes et de tâches

- Agente ou agent de commercialisation internationale
- Agente ou agent de développement économique
- Agente ou agent de projets d'aide et de développement internationaux
- Analyste de marchés
- Commissaire ou analyste à l'exportation
- Conseillère ou conseiller en acquisition de talents à l'international
- Conseillère ou conseiller en affaires internationales
- Directrice ou directeur de comptes à l'international
- Directrice ou directeur du développement des affaires
- Directrice ou directeur marketing et ventes à l'international
- Gestionnaire de la logistique internationale
- Gestionnaire de projets à l'international
- Représentante ou représentant des ventes à l'international

Commerce et développement international

- Identifier les occasions d'affaires dans différents pays
- Rédiger des plans d'affaires à l'international pour la clientèle
- Faire la recherche de clientèles et de distributeurs potentiels
- Développer les réseaux commerciaux partout dans le monde
- Élaborer et proposer des projets d'ententes et des stratégies internationales
- Organiser des missions commerciales à l'étranger
- Établir des partenariats avec des entreprises
- Préparer des offres de service
- Effectuer un suivi des dossiers relatifs au développement international et à la mise en marché

Gestion de projets à l'international

- Établir un plan d'action et définir les tâches, les échéances, les délais, le budget
- Évaluer les besoins en termes de ressources humaines et financières
- Développer des relations durables avec les partenaires locaux
- Effectuer un suivi régulier avec le siège social et transmettre les informations pertinentes
- Coordonner et superviser le déroulement des opérations
- Analyser l'environnement d'affaires et procéder aux ajustements nécessaires

Importation ou exportation

- Soutenir les entreprises dans la rédaction de leur plan d'affaires pour les exportations
- Identifier des agents manufacturiers ou des distributeurs et de nouvelles clientèles pour l'entreprise
- Organiser des activités d'information
- Rechercher et colliger les renseignements pertinents concernant les produits, les contrats, les accords internationaux et la réglementation relativement aux procédures administratives, légales, bancaires ou douanières d'exportation et d'importation de marchandises
- Coordonner et superviser les importations et les exportations
- Coordonner les ventes à l'étranger

Ressources humaines à l'international

- Agir à titre de personne-ressource auprès du personnel et des gestionnaires des projets internationaux
- Identifier les besoins en termes de ressources humaines
- Gérer les ressources humaines dans un cadre multiculturel
- Rédiger des offres d'emploi et assurer le suivi auprès des candidates et des candidats
- Préparer et coordonner les programmes d'accueil et assurer la formation et l'intégration du personnel expatrié

TYPES d'entreprises

- Petites et moyennes entreprises (PME)
- Multinationales
- Gouvernements
- Municipalités
- Firms de service-conseil en gestion
- Banques
- Organisations internationales et organisations non gouvernementales (ONG)
- Entrepreneurat international

PROGRAMME à FSA ULaval

- Baccalauréat en administration des affaires, concentration Gestion internationale

GESTION URBAINE ET IMMOBILIÈRE

La gestion urbaine et immobilière comprend l'ensemble des aspects entourant l'immobilier: la finance et la gestion des risques, le droit et la réglementation, la construction, la gestion, le développement durable, ainsi que l'économie urbaine (ex.: aménagements, transports accessibles, etc.).

Elle vise à comprendre les dynamiques qui influencent le marché immobilier, à évaluer la valeur des types de biens immobiliers ainsi qu'à assurer une bonne gestion d'un parc immobilier (acquisition, réglementation, administration, vente, etc.).

Les professionnelles et professionnels de la gestion urbaine et immobilière sont en mesure de planifier, d'analyser et d'évaluer des décisions dans le domaine immobilier. Ils peuvent aussi gérer des actifs immobiliers en se basant sur des études de rentabilité, des évaluations foncières et des expertises urbaines et immobilières. Ils comprennent les grands principes de base de la construction et transigent régulièrement avec des entrepreneures et entrepreneurs.

EXEMPLES de postes et de tâches

- Conseillère ou conseiller en évaluation
- Conseillère ou conseiller en gestion immobilière
- Conseillère ou conseiller en location commerciale ou immobilière
- Évaluatrice agréée ou évaluateur agréé (É.A.)
- Évaluatrice commerciale ou évaluateur commercial
- Évaluatrice immobilière ou évaluateur immobilier
- Évaluatrice ou évaluateur stagiaire
- Experte ou expert en gestion technique du bâtiment
- Gestionnaire de risque (CRM)
- Gestionnaire d'immeubles
- Investisseuse immobilière ou investisseur immobilier
- Promotrice immobilière ou promoteur immobilier

Un diplôme de 2^e cycle ou de l'expérience est nécessaire pour accéder à ces postes:

- Analyste en évaluation
- Analyste et spécialiste en immobilier de haut niveau
- Consultante ou consultant en immobilier
- Coordonnatrice ou coordonnateur en développement immobilier
- Directrice ou directeur de services immobiliers
- Experte ou expert en financement immobilier (résidentiel et commercial)
- Gestionnaire de parcs et de portefeuilles immobiliers de haut niveau

- Évaluer les terrains, les bâtiments, les structures, la machinerie, l'équipement et les améliorations de propriété à des fins d'imposition de taxes, de financement et de planification régionale, avant la vente ou l'achat
- Étudier et analyser des renseignements tels que les ventes conclues antérieurement, les titres de propriété, les plans de structure et les certificats de localisation, les cartes pédologiques, les plans de lotissement, les plans des services d'aqueduc et d'égouts, les coûts de location et les servitudes
- Préparer des rapports de planification de propriété, de litige matrimonial, d'assurance et de perte d'entreprise
- Préparer des rapports d'évaluation pour les services de crédit, les compagnies d'assurance, les ministères, les tribunaux, les procureurs, les créanciers, les acheteuses, les acheteurs ou les vendeuses ou vendeurs aux enchères
- Confectionner les rôles d'évaluation
- Agir comme témoin expert ou témoin experte dans des causes d'évaluation immobilière
- Gérer des actifs immobiliers : négociation de baux, analyse et optimisation de la performance locative, planification stratégique
- Gérer des portefeuilles immobiliers
- Participer à des projets de vente, d'achat, de construction d'immeubles
- Monter et analyser des dossiers de crédit avec les comités d'investissements (pour les secteurs bancaires et assurances)
- Étudier, analyser et négocier le financement de divers projets et d'investissements immobiliers de gestionnaires d'immeubles (promotrices, promoteurs et propriétaires) et gérer les risques

TYPES d'entreprises

- Communautés urbaines et métropolitaines
- Firms d'experts-conseils
- Firms en évaluation et en gestion immobilière
- Institutions financières
- Investisseurs institutionnels
- Ministères
- Municipalités
- Organismes publics d'habitation
- Promotrices immobilières ou promoteurs immobiliers

PROGRAMMES à FSA ULaval

- Baccalauréat en administration des affaires, concentration Gestion urbaine et immobilière
- Certificat en gestion urbaine et immobilière

Ces programmes peuvent préparer à l'obtention des titres professionnels suivants :

- évaluatrice agréée ou évaluateur agréé du Québec (É. A.);
- évaluatrice résidentielle canadienne ou évaluateur résidentiel canadien (CRA);
- évaluatrice accréditée ou évaluateur accrédité (AACI P. App.).

MANAGEMENT

Le domaine du management est vaste et dynamique et englobe une variété de postes et de responsabilités au sein d'une organisation. Il peut être utilisé pour gérer des projets, coordonner des équipes, superviser des opérations, prendre des décisions stratégiques, élaborer des politiques et des procédures, ou encore influencer et motiver les membres du personnel. Ces divers aspects du management reflètent les fonctions et les responsabilités variées qui peuvent être exercées. Par conséquent, il est conseillé aux étudiantes et étudiants de développer une certaine forme de spécialisation grâce aux cours offerts ou en acquérant une expérience pratique pour mieux se positionner sur le marché du travail, et saisir les occasions qui leur sont offertes.

EXEMPLES de postes et de tâches

ENTREPRENEURIAT

- Cheffe ou chef d'entreprise
 - Entrepreneure ou entrepreneur
 - Franchisée ou franchisé
 - Pigiste
 - Travailleuse ou travailleur autonome
-
- Offrir ses services, son expertise ou ses produits à la clientèle
 - Opérer une entreprise ou gérer une franchise
 - Accomplir diverses tâches en lien avec son champ d'expertise

ÉTHIQUE, GOUVERNANCE ET CONFORMITÉ

- Analyste en conformité
 - Auditrice ou auditeur interne
 - Responsable de la conformité réglementaire
 - Responsable de la gestion des risques et de la conformité
 - Responsable de la gouvernance d'entreprise
 - Responsable de l'éthique des affaires
 - Responsable de l'éthique et de la conformité
 - Responsable des relations gouvernementales et des affaires réglementaires
-
- Créer et appliquer des règles pour garantir des comportements éthiques et conformes
 - Surveiller et évaluer le respect des règles éthiques et des lois
 - Faire des vérifications internes et des enquêtes pour identifier les risques et les non-conformités
 - Conseiller et former le personnel sur les bonnes pratiques et les obligations légales
 - Établir et maintenir des relations avec les autorités et les parties externes
 - Communiquer clairement sur les politiques éthiques et conformes
 - Mettre en place des mécanismes pour signaler et gérer les problèmes éthiques et de non-conformité
 - Évaluer et réduire les risques liés à la fraude, à la corruption et à d'autres pratiques illégales

GESTION DE PROJET

- Chargée ou chargé de projet
 - Cheffe ou chef de projet
 - Contrôleuse ou contrôleur de projets (*project control officer*)
(de l'expérience est requise pour accéder à ce poste)
 - Coordonnatrice ou coordonnateur
 - Gestionnaire de projet
 - Responsable de projet
-
- Définir les objectifs d'un projet
 - Planifier les étapes et la liste des tâches en lien avec le projet
 - Déterminer la durée et les contraintes
 - Établir des échéanciers
 - Gérer les priorités, les imprévus et les risques
 - Attribuer les ressources, diriger et motiver l'équipe d'exécution du projet
 - Exécuter, contrôler, surveiller et évaluer
 - Planifier et assurer le suivi du projet
 - Clôturer le projet

GESTION GÉNÉRALE

- Cadre
 - Cheffe ou chef d'équipe
 - Coordonnatrice ou coordonnateur
 - Directrice adjointe ou directeur adjoint
 - Directrice administrative ou directeur administratif
(ou d'unité organisationnelle)
 - Directrice ou directeur
 - Directrice ou directeur des opérations
 - Directrice ou directeur des ressources humaines
 - Gestionnaire
 - Gestionnaire d'équipes de travail
 - Gestionnaire des opérations
 - Superviseuse ou superviseur
-
- Planifier les objectifs et les stratégies
 - Organiser les ressources et les équipes
 - Diriger et motiver les membres du personnel
 - Prendre des décisions éclairées
 - Contrôler les performances et les résultats
 - Gérer les budgets et les finances
 - Résoudre les problèmes opérationnels
 - Mettre en œuvre des processus d'amélioration continue
 - Mettre en place des politiques et des procédures
 - Gérer les risques et les situations d'urgence
 - Favoriser l'innovation et l'amélioration continue
 - Superviser des opérations quotidiennes

SERVICES-CONSEILS EN ENTREPRENEURIAT

- Conseillère ou conseiller aux entreprises
 - Conseillère ou conseiller en création d'entreprise
 - Conseillère ou conseiller en démarrage d'entreprise
 - Conseillère ou conseiller en entrepreneuriat
 - Conseillère ou conseiller en gestion d'entreprise
 - Conseillère ou conseiller en stratégie d'entreprise
 - Consultante ou consultant en démarrage d'entreprise
 - Consultante ou consultant en développement d'entreprise
-
- Conseiller les entrepreneures et les entrepreneurs dans la création et le développement d'entreprises
 - Évaluer les projets et les plans d'affaires, et fournir des recommandations d'amélioration
 - Aider à définir la vision, les objectifs et la stratégie d'entreprise
 - Conseiller sur les aspects financiers, l'accès aux financements et la gestion des ressources financières
 - Identifier et analyser des marchés ciblés, et mettre en œuvre des stratégies de marketing et de vente
 - Assister dans la gestion quotidienne des opérations de l'entreprise
 - Conseiller sur la gestion des ressources humaines, sur le recrutement, sur la formation et sur la gestion des talents
 - Accompagner dans la gestion des défis et obstacles liés au démarrage ou à l'expansion
 - Faciliter les connexions avec des réseaux d'affaires, les partenaires potentiels et les ressources externes
 - Fournir des conseils sur les aspects juridiques, réglementaires et administratifs de l'entreprise
 - Assurer un suivi régulier pour évaluer les progrès et apporter des ajustements si nécessaire

STRATÉGIE ET INNOVATION

- Agente ou agent de recherche
 - Analyste de recherche
 - Analyste en conseil
 - Analyste en gestion
 - Analyste en organisation
 - Analyste en stratégie
 - Conseillère ou conseiller en management
 - Consultante ou consultant en stratégie
 - Responsable de la planification stratégique
 - Spécialiste en analyse organisationnelle
-
- Élaborer des plans stratégiques à court et à long termes pour l'entreprise
 - Identifier des perspectives de marché et des niches de croissance
 - Évaluer la concurrence et les tendances du marché
 - Développer de nouveaux produits ou services innovants
 - Gérer des projets d'innovation et suivre les résultats
 - Collaborer avec les équipes opérationnelles pour mettre en œuvre des initiatives stratégiques
 - Suivre les performances et ajuster les stratégies en fonction des résultats obtenus
 - Analyser les données du marché et les performances de l'entreprise pour identifier les possibilités stratégiques et recommander des actions
 - Proposer des améliorations aux méthodes, aux systèmes et aux procédures dans des domaines tels que les opérations, les ressources humaines et la gestion des dossiers
 - Élaborer et mettre en œuvre des solutions ou des stratégies innovantes adaptées à l'entreprise pour atteindre les objectifs d'affaires
 - Planifier et évaluer les coûts liés à la réorganisation des opérations
 - Gérer la mise en œuvre des plans stratégiques de l'entreprise et coordonner les différentes parties prenantes
 - Conseiller des entreprises pour élaborer des stratégies de croissance et d'innovation



Photo: A Darmel, Pexels

TYPES d'entreprises

- Grandes entreprises multinationales, issues de multiples secteurs d'activité: technologie, finance, santé, automobile, énergie, etc.
- Cabinets-conseils en stratégie
- Entreprises de haute technologie et jeunes pousses (*startups*)
- Organisations à but non lucratif et organismes gouvernementaux
- Industries émergentes et durables
- Cabinets de recherche et de développement
- Agences de marketing et de communication
- Cabinets de conseil en gestion et conformité
- Entreprises de services professionnels offrant audit, conseil juridique, conformité
- Organisations non gouvernementales (ONG) axées sur la responsabilité sociale des entreprises
- Incubateurs et accélérateurs d'entreprises
- Institutions financières
- Cabinets de conseil et de *coaching* en entrepreneuriat

PROGRAMMES à FSA ULaval

- Baccalauréat en administration des affaires, concentration Management
- Baccalauréat en administration des affaires, concentration Entrepreneuriat et gestion de PME
- Certificat en management
- Certificat en entrepreneuriat et gestion de PME
- Certificat en gestion de projets

MARKETING

Le marketing est au cœur de la stratégie d'affaires d'une entreprise. Le rôle des spécialistes en marketing consiste principalement à élaborer une stratégie qui permet à l'entreprise d'atteindre ses objectifs d'affaires et de la déployer en moyens créatifs, mesurables et adaptés aux besoins de la clientèle, de la consommatrice ou du consommateur. Bien que les stratégies marketing puissent répondre à différents objectifs (ex. : notoriété, vente, fidélisation), elles sont toujours liées à l'augmentation des revenus.

EXEMPLES de postes et de tâches

ANALYSE ET INTELLIGENCE D'AFFAIRES

- Analyste de marchés
 - Analyste en marketing
-
- Réaliser des études, des analyses et des audits, ainsi que rédiger des rapports de recommandations
 - Traiter, analyser et vulgariser des données pour en dégager des tendances et de l'information d'affaires pertinente
 - Utiliser la cybermétrique (*web analytics*) afin de comprendre, sous plusieurs angles, le comportement des utilisatrices et utilisateurs d'un site Web ou d'une application mobile et de confirmer si les résultats obtenus s'accordent avec les stratégies d'affaires
 - Faire parler les données d'une organisation en information d'affaires
 - Vulgariser et transformer des données brutes en mesures tangibles à l'aide d'outils numériques

COMMUNICATION ET PUBLICITÉ

- Conseillère ou conseiller en communication
 - Coordonnatrice ou coordonnateur du marketing
 - Responsable des comptes des clientèles
-
- Effectuer des plans de marketing
 - Développer du matériel de promotion et de publicité
 - Organiser des événements spéciaux
 - Analyser les campagnes de marketing direct
 - Gérer des dossiers de commandites
 - Coordonner et planifier des campagnes publicitaires et promotionnelles
 - Coordonner les budgets des campagnes publicitaires
 - Approuver les contrats de publicité
 - Évaluer l'efficacité des campagnes publicitaires
 - Superviser la mise à jour du site Web

GESTION DE MARQUE

- Conseillère ou conseiller en marketing
 - Directrice ou directeur du marketing
 - Responsable de gammes de produits
 - Responsable du marketing international et du développement
-
- Élaborer des plans de marketing
 - Collaborer à la planification stratégique
 - Organiser et coordonner les activités promotionnelles
 - Élaborer des concepts de matériel de promotion
 - Organiser des événements spéciaux
 - Coordonner des projets de développement des affaires
 - Analyser l'environnement, les occasions d'affaires, les forces et les faiblesses de l'entreprise
 - Participer au développement de nouveaux produits et de l'offre de service
 - Négocier le contrat d'achat et de développement de produits

MARKETING NUMÉRIQUE (ECOMMERCE)

- Conseillère ou conseiller marketing numérique ou stratège marketing
 - Gestionnaire des médias sociaux
-
- Effectuer des veilles stratégiques et concurrentielles
 - Coordonner les projets d'analyse de marketing
 - Évaluer la performance des forces de vente de l'entreprise
 - Coordonner les analyses et les études auprès des consommatrices et des consommateurs
 - Analyser l'information sur la concurrence et modifier la stratégie de marketing au besoin
 - Informer la direction sur le potentiel commercial de certains produits ou services
 - Analyser les tendances du marché, la concurrence et les habitudes des consommatrices et des consommateurs

REPRÉSENTATION ET DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES

- Conseillère ou conseiller aux ventes et au marketing
 - Représentante ou représentant aux ventes et à la formation
 - Représentante ou représentant des ventes et du service à la clientèle
 - Responsable des ventes internes et des réseaux de distribution
-
- Gérer et soutenir l'équipe des représentantes et des représentants
 - Rédiger des documents de marketing
 - Effectuer des veilles concurrentielles
 - Renseigner les détaillants ou leur offrir de la formation sur leurs achats
 - Assurer et améliorer le service à la clientèle
 - Gérer les plaintes
 - Gérer les commandes et les inventaires
 - Gérer les stocks et les crédits
 - Effectuer des études de marketing sur un territoire
 - Rencontrer les clientèles
 - Gérer les comptes des clientèles
 - Coordonner les ventes
 - Développer de nouveaux marchés et prospecter de nouvelles clientèles
 - Promouvoir les services
 - Gérer des équipes de vente et former le personnel
 - Développer du matériel de vente et de marketing
 - Planifier et coordonner les événements spéciaux
 - Informer les clientèles sur les services et les produits
 - Coordonner les services à la clientèle

TYPES

d'entreprises

- Entreprises commerciales
- Entreprises de communication
- Entreprises de consultation
- Entreprises de services
- Entreprises manufacturières
- Ministères
- Travail autonome

PROGRAMMES

à FSA ULaval

- Baccalauréat en administration des affaires, concentration Marketing
- Certificat en marketing



Photo: A Darmel, Pexels



PLANIFICATION FINANCIÈRE

La planification financière personnelle (PFP) intégrée est un processus structuré d'optimisation de la situation financière et du patrimoine d'un individu, en fonction des contraintes et des objectifs.

Elle nécessite donc la coordination entre les décisions concernant sept domaines d'intervention : la finance, les aspects légaux, la fiscalité, la retraite, la succession, les placements, ainsi que l'assurance et la gestion des risques.

Contrairement à la conseillère financière ou au conseiller financier, dont le service est axé autour de la vente d'un produit financier, la planificatrice financière ou le planificateur financier concentre plutôt son service autour du conseil financier englobant ces sept domaines spécifiques.

EXEMPLES de postes et de tâches

- Conseillère ou conseiller en finance personnelle
 - Conseillère ou conseiller en sécurité financière
 - Directrice ou directeur des services financiers
 - Gestionnaire de patrimoine
 - Gestionnaire d'une succursale bancaire ou d'un cabinet de courtage
 - Planificatrice financière ou planificateur financier (Pl. Fin.)
-
- Effectuer une planification financière personnalisée qui intègre et optimise toutes les facettes de la réalité financière de la clientèle : les décisions relatives à la succession, à la gestion des dettes et des placements, aux aspects légaux, aux assurances et à la gestion des risques, à la fiscalité et à la retraite
 - Évaluer les besoins et les objectifs d'épargne de la clientèle et lui proposer des solutions qui maximisent l'atteinte de ses objectifs
 - Évaluer les besoins de financement de la clientèle
 - Participer au développement des affaires
 - Effectuer des transactions liées aux placements
 - Gérer le personnel
 - Effectuer un contrôle des budgets



Photo: Milles Studio, Unsplash

TYPES d'entreprises

- Agents généraux (placements et assurance)
- Cabinets de services financiers
- Caisses de retraite
- Compagnies d'assurance
- Institutions financières
- Maisons de courtage en valeurs mobilières
- Ministères
- Sociétés de fiducie
- Sociétés ouvertes

PROGRAMMES à FSA ULaval

- Baccalauréat en administration des affaires, concentration Planification financière
- Certificat en planification financière

Ces programmes peuvent préparer à l'obtention du titre professionnel suivant:

- planificatrice financière ou planificateur financier (Pl. Fin.).



NOUS JOINDRE

FSA ULAVAL

Pavillon Palasis-Prince
2325, rue de la Terrasse, local 1450
Université Laval
Québec (Québec) G1V 0A6
CANADA

418 656-2180, option 1
1 877 606-1122, poste 402180, option 1

INFORMATION

admissions@fsa.ulaval.ca

Photo: FSA ULaval