

## TÉLÉCHARGER UNE ATTESTATION DE FRÉQUENTATION SCOLAIRE

1. Dans le Portail Omnivox, cliquer sur « Demande de documents » **(1)**

Services Omnivox ^

- Annuaire des enseignants
- Carte OPUS à tarif réduit
- Centre de paiement
- Choix de cours
- Classement en langue
- Cours annulés
- Demande de documents ← **1**
- Documents et messages
- Dossier personnel
- Formulaires en ligne
- Fréquentation scolaire
- Grille de cheminement
- Horaire de cours
- Horaire d'examens
- Locaux - Disponibilités
- Modification d'horaire
- Relevé de paie
- Relevés d'impôt pour études
- Relevés d'impôt T4 et Relevé 1
- Repères - Mon Webfolio

2. Cliquer sur « Attestation de fréquentation scolaire » (2) et « Continuer » (3)

Documents disponibles	Frais associés
<input type="radio"/> <b>FORMATION CONTINUE - Analyse de dossier (Formation générale)</b> Demande d'analyse de dossier pour la Formation générale en RAC	30.00\$
<input type="radio"/> <b>FORMATION CONTINUE - Attestation de fréquentation scolaire (temps plein)</b> Attestation pour les étudiants de la formation continue inscrits à TEMPS PLEIN.	gratuit
<input type="radio"/> <b>FORMATION CONTINUE - Attestation d'études collégiales (AEC)</b> Demande d'attestation d'études collégiales (AEC).	10.00\$
<input type="radio"/> <b>FORMATION CONTINUE - Demande d'attestation de fréquentation scolaire</b> Demande d'une lettre attestant que vous fréquentez le Cégep de Sainte-Foy à la Direction de la formation continue à une session donnée. ATTENTION, une version gratuite est offerte aux étudiants inscrits à TEMPS PLEIN dans la liste de documents précédente.	10.00\$
<input type="radio"/> <b>RÉGULIER - Attestation de fin de DEC</b> Lettre attestant qu'il vous manque 1,2 ou 3 éléments pour l'obtention de votre DEC dans un programme(pour l'université ou autre).	10.00\$
<input checked="" type="radio"/> <b>RÉGULIER - Attestation de fréquentation scolaire</b> Lettre attestant que vous fréquentez le Cégep de Sainte-Foy à une session donnée.	gratuit
<input type="radio"/> <b>TOUS - Analyse de dossier</b> Demande d'analyse de dossier.	30.00\$
<input type="radio"/> <b>TOUS - Attestation de DEC ou d'AEC obtenu</b> Lettre attestant que vous avez obtenu un diplôme d'études collégiales (DEC) ou une attestation d'études collégiales (AEC). Si vous avez diplômé après le 12 janvier 2017, vous avez une version électronique gratuite dans votre Portail/Omnivox. Veuillez noter que vous recevrez cette attestation d'ici la mi-juin dans votre Portail/Omnivox si vous êtes finissant de l'hiver 2020. Inscrire "oui" pour continuer.	10.00\$
<input type="radio"/> <b>TOUS - Attestation de non-fréquentation</b> Lettre attestant que vous n'êtes pas inscrit au Cégep de Sainte-Foy.	10.00\$
<input type="radio"/> <b>TOUS - Demande de DEC sans mention (étudiants ayant quitté depuis moins d'un an)</b> Demande de Dec sans mention pour les étudiants ayant quitté depuis moins d'un an et qui ne sont pas inscrits à la session d'hiver 2021. Vous recevrez un document dans votre portail vers la FIN du mois de JANVIER lorsque votre demande sera traitée.	gratuit
<input type="radio"/> <b>TOUS - Demande de DEC sans mention (étudiants ayant quitté depuis plus d'un an)</b> Demande de Dec sans mention pour les étudiants ayant quitté depuis plus d'un an. Vous recevrez un document dans votre portail lorsque votre demande sera traitée.	30.00\$
<input type="radio"/> <b>TOUS - Envoi du diplôme par Postes Canada</b> Demande d'envoi du diplôme par la poste pour les étudiants qui ne l'ont jamais récupéré et qui ont reçu un courriel concernant la récupération du diplôme. Veuillez vous assurer que votre adresse est à jour. Le collège ne peut pas fournir de duplicata, seulement le diplôme original. Voici l'adresse pour commander un duplicata (copie): <a href="http://www.education.gouv.qc.ca/contenus-communs/enseignement-superieur/diplomes/copie-de-diplome/">http://www.education.gouv.qc.ca/contenus-communs/enseignement-superieur/diplomes/copie-de-diplome/</a>	10.00\$
<input type="radio"/> <b>TOUS - Envoi d'un relevé de notes (bulletin avec sceau) à domicile</b> Relevé de notes officiel avec sceau. Attention, ce document est gratuit sur Omnivox par le module «Résultats - Bulletin d'études collégiales». Vous pouvez faire cette demande si vous avez besoin d'un sceau sur votre bulletin.	10.00\$
<input type="radio"/> <b>TOUS - Envoi d'un relevé de notes (bulletin) dans une université ou chez un employeur</b> Le Cégep de Sainte-Foy enverra une copie officielle de votre relevé de notes à l'université demandée ou à votre employeur.	10.00\$
<input type="radio"/> <b>TOUS - Lettre diverse</b> Lettre d'attestation pour des besoins particuliers.	10.00\$
<input type="radio"/> <b>TOUS - Reçu des frais d'inscription</b> Demande d'impression du reçu des frais d'inscription.	gratuit

3

✓ Continuer

3. Choisir la session désirée (4), une adresse courriel (optionnel) (5) et cliquer sur « Continuer » (6)

## Demande de documents

### Détails de la demande

Document	RÉGULIER - Attestation de fréquentation scolaire
Description	4 Lettre attestant que vous fréquentez le Cégep de Sainte-Foy à une session donnée.
Sélection de la session	5 → Hiver 2021 Sélectionnez la session pour laquelle le document sera généré.
Frais	gratuit
Remise du document	Ce document est téléchargeable en ligne.
Période de disponibilité	5 Le document demeurera disponible sur Omnivox jusqu'au 9 mai 2021.
Adresse de courriel (optionnelle)	6 → Adresse de courriel à laquelle vous désirez recevoir le document.

← Retour à l'étape précédente

6 → 

4. Récupérer le document (7)

## Demande de documents

**Votre document est prêt**

Votre demande de document a été traitée. Le document *RÉGULIER - Attestation de fréquentation scolaire* est disponible pour téléchargement immédiat. Vous pouvez l'imprimer ou le télécharger dès maintenant.

**i** Veuillez noter qu'il sera possible de revenir télécharger le document *RÉGULIER - Attestation de fréquentation scolaire* sur le module Demande de documents jusqu'au 9 mai 2021.

Pour sauvegarder un document sur votre ordinateur, appuyez sur l'icône correspondant avec le bouton de droite de votre souris et sélectionnez "Enregistrer la cible sous..." ou l'option équivalente proposée par votre navigateur.

7 →  Récupérer votre document

 Imprimer ce billet de confirmation

 Envoyer ce billet de confirmation par courriel