

# Résumé des normes selon le style Chicago 17<sup>e</sup> édition full note

## Gabarits (format .docx)

- [Page de présentation d'un travail individuel](#)
- [Page de présentation d'un travail d'équipe](#)
- [Travail très court avec bandeau](#)
- [Travail court sans table des matières](#)
- [Travail court sans table des matières avec intertitres](#)
- [Travail long avec table des matières](#)



Exemple d'extrait de travail réalisé selon le style Chicago.

## Citations, références et propriété intellectuelle

La référence est donnée en [notes de bas de page](#). Au besoin, utiliser des [abréviations dans les notes de bas de page](#), indiquées *en italique*.

Si [des figures et des tableaux](#) sont utilisés dans le travail, leur référence est indiquée au bas de la figure, en 9 points.

Une [bibliographie](#) est présente à la fin du travail (si la professeure ou le professeur n'exige pas de bibliographie, dans le cas d'un travail court par exemple, référez-vous à ses consignes).



Référez-vous à ce [tableau](#) présentant ce qu'il faut écrire dans une référence faite selon le style Chicago.

## Page de titre et pagination

La page de titre est **conforme** aux [exigences du Cégep](#) et elle **n'est pas paginée**.

Le reste du travail est [paginé](#). Dans le cas d'un travail long, celui-ci comporte une [table des matières](#) qui est paginée en chiffres romains minuscules (i, ii, iii, etc.).

S'il y a une liste des abréviations, une liste des annexes ou une liste des figures et tableaux, celles-ci sont elles aussi paginées en chiffres romains minuscules.

## Marges et interlignes

Les [marges](#) en haut et en bas de la page sont d'environ 2,5 cm et celles à gauche et à droite sont d'environ 3 cm.

Chaque paragraphe est séparé des autres par un espacement significatif.

Le travail est rédigé [à interligne et demi](#) (ou selon les précisions de la professeure ou du professeur).

*Remarque : la bibliographie, les citations longues, les notes de bas de page, la table des matières, les titres des figures et des tableaux ainsi que les références des figures et des tableaux sont à simple interligne.*

## Police, caractère et justification

La **même police** est utilisée dans tout le travail (exemples de polices à utiliser : Arial, Calibri, Cambria). Elle est lisible et en **format 11 ou 12 points**.

Les titres des ouvrages et des œuvres et les sites Web cités sont **en italique**. Les titres des articles de périodiques ou de journaux sont généralement placés **entre guillemets**.

Le texte du travail a été [justifié](#) à gauche et à droite.

## Papier et impression

Le travail est réalisé en **format lettre** (8 ½ X 11 po).

Il est imprimé à l'encre noire sur du papier blanc (si le travail est écrit à la main, l'encre bleue ou noire est obligatoire) et **recto verso** (par souci d'économie de papier)

Le travail est **agrafé** en haut, à gauche.

Le travail remis en ligne est transmis au professeur ou à la professeure en format Word ou PDF, selon ses consignes.



[Procédure pour enregistrer un document Word en format PDF.](#)