

ANNEXE A - GABARIT DE BUDGET

Nom de l'événement : _____

Date : _____

Responsable : _____

1. Revenus

Source de revenus	Montant estimé	Montant réel
Billets/ventes		
Commandites/partenariats		
Subventions		
Dons		
Autres		
Total des revenus		

2. Dépenses

a. Location et Logistique

Catégorie	Montant estimé	Montant réel
Location de salle		
Équipements (son, lumière)		
Décorations		
Matériel divers		
Total Location et Logistique		

b. Services

Catégorie	Montant estimé	Montant réel
Repas/collation		
Sécurité		
Personnel (bénévoles, membre du personnel)		
Services techniques		
Total services		

c. Promotion et Communication

Catégorie	Montant estimé	Montant réel
Publicité		
Impressions (affiches, dépliants)		
Réseaux sociaux		
Autres coûts promotionnels (article)		
Total Promotion et Communication		

d. Autres dépenses

Catégorie	Montant estimé	Montant réel
Assurances		
Licences/permis		
Transport		
Autres		
Total Autres dépenses		

3. Résumé financier

Catégorie	Montant estimé	Montant réel
Total des revenus		
Total des dépenses		
Solde (Revenus - Dépenses)		

**Il est possible de copier ce tableau dans Excel, en y ajoutant les formules, cela facilitera votre travail.*