

Explicitation des attentes à l'égard des compétences langagières

Aide-mémoire pour l'élaboration de consignes

Éléments à préciser dans la consigne	Exemples
<p>1. Intention de communication générale du travail à remettre</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ L'argumentaire de projet : <i>expliquer</i> à un client un concept; ➤ Le rapport d'intervention : <i>décrire objectivement</i> les actions d'une personne en autorité à la suite d'un incident.
<p>2. Intentions de communication propres à chaque partie du travail (en fonction du niveau d'exigence de l'évaluation)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partie A : <i>décrire</i> les faits observés de façon objective; ➤ Partie B : <i>analyser</i> les faits à la lumière de tel élément théorique, par exemple; ➤ Partie C : <i>effectuer une synthèse</i> en établissant des liens entre X, Y Z, éléments et en proposant des pistes de développement.
<p>3. Structure et organisation logique du texte demandé</p> <p>(voir page web sur les types de plans proposés : http://www.espacefrancais.com/les-types-de-plans-du-discours-argumentatif/)</p> <p>(voir page web sur les marqueurs de relation : http://www.cegep-ste-foy.qc.ca/freesite/index.php?id=8192)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identification claire des parties du travail attendu : nombre de paragraphes, ordre entre les paragraphes, types de plans proposés; présence d'une introduction, d'une conclusion; insertion de tableaux, de références bibliographiques, d'annexes, etc. ➤ Transitions explicites entre les parties du travail : utilisation de marqueurs de relation au début des paragraphes, rédaction d'une phrase de transition au début du paragraphe qui s'appuie sur de la reprise d'information pour indiquer les articulations logiques de la démonstration, etc.
<p>4. Contenu disciplinaire à traiter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Contenu : notions, concepts, éléments théoriques, procédures, etc. ➤ Caractéristiques du genre : situation de communication particulière, travail d'analyse sur des documents spécifiques, liens entre théorie et laboratoire, utilisation de vocabulaire spécialisé, etc.
<p>5. Aspects de la langue à privilégier dans l'écriture du travail pour répondre à l'intention de communication (pour chaque partie ou pour l'ensemble du travail)</p> <p>(voir documents <i>Décrire, Analyser, Expliquer et Synthétiser</i>, cegep-ste-foy.qc.ca/rectoverso)</p> <p>(voir page web sur l'intégration des citations : http://sites.cegep-ste-foy.qc.ca/presentationtravaux/la-citation-et-les-references/la-citation-et-les-references/)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Partie A de l'écrit : verbes au présent (sans changement de temps d'une phrase à l'autre), adjectifs neutres (sans jugement), pas de mots de niveau familier, etc. ➤ Partie B de l'écrit : formulation de titres courts, uniformes, typographie cohérente, phrases à la forme active/passive à privilégier, utilisation de guillemets pour rapporter les propos délicats de quelqu'un, intégration harmonieuse des citations dans le texte, etc.

